**Ayudas para la realización de actividades divulgativas y educativas**

**Memoria final
Convocatoria de 2025**

|  |
| --- |
| **A. Datos de la actividad** |
| **Número de referencia** | **Responsable (apellidos y nombre)** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |
|  | **Entidad organizadora (si la hubiera)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Título de la actividad** |
|  |

|  |
| --- |
| **Lugar(es) de celebración** |
|  |
| **Fecha(s) de celebración** | **Número de participantes en organización** | **Número de asistentes** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **B. Resultados de la actividad** |
| **Describa las actividades realizadas, señalando el lugar de celebración, fecha y número aproximado de asistentes. A su conveniencia, puede elegir entre describirla como una única actividad o varias subactividades independientes, duplicando la tabla inferior.** |

|  |
| --- |
| **Subactividad 1** |
| **Descripción de la actividad realizada. Señale brevemente los aspectos más reseñables** |
|  |
| **Lugar de celebración** | **Fecha** | **Número de asistentes**  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales procedimientos empleados para la difusión previa y posterior de la actividad** |
|  |
| **Si la actividad hubiera dado lugar a documentos depositados en repertorios abiertos o en otra forma accesible libremente, incluya aquí los enlaces correspondientes. Si hubiera generado materiales depositados en exposiciones permanentes, señale aquí su ubicación.** |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Nota de prensa para la web de la STMad-RSEQ (**[**stmad.rseq.org**](https://stmad.rseq.org/)**)** |
| **Se valorará positivamente para posteriores solicitudes que los resultados de la actividad hayan sido publicados como noticia en la web de la STMad (y en sus redes sociales). Para ello, necesitamos que nos remita la siguiente información con una redacción, preferentemente, que pudiera permitir su publicación con sólo ligeros retoques editoriales.** |
| **Título propuesto para la noticia (máximo orientativo de 100 caracteres)** |
|  |
| **Texto propuesto para la noticia (se aconseja orientativamente entre 1000 y 2000 caracteres)** |
|  |
| **URLs de enlace a más información, documentación, etc.** |
|  |
| **Fotografía para ilustrar la noticia (en su caso, incluir autor y nota de copyright). Se puede adjuntar otra información gráfica o documental en archivos separados.** |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Presupuesto de la actividad y ayuda solicitada** |
| **Indique las principales partidas de gastos en las que ha invertido la ayuda solicitada. Opcionalmente, puede indicar en la segunda columna, el gasto total de la actividad en dichas partidas.** |
| **Concepto** | **Ayuda recibida (€)****[obligatorio]** | **Gasto total (€)****[Opcional]** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Fecha** |
|  |

Remitir por correo electrónico a antogar@ceu.es, al finalizar la actividad y, en todo caso, antes del 1 de diciembre de 2025